

Centro di Responsabilità:

Settore Istruzione, Cultura ed Attività Produttive

Responsabile: SARTORI Daniela

Funzioni assegnate

○ **Cultura, Manifestazioni, Sport e tempo libero:**

Programmazione e gestione delle politiche orientate allo sviluppo culturale ed alla socializzazione delle persone, dei giovani e degli anziani ed, in particolare:

- Programmazione ed organizzazione di manifestazioni ed eventi anche in collaborazione con altri Enti ed Associazioni; rapporti con le associazioni del territorio e gestione della Consulta delle Associazioni;
- Erogazione di contributi tesi a tutelare e sostenere le associazioni del territorio e a favorire la loro attività sociale;
- Sostegno, collaborazione e coordinamento di iniziative spontanee emergenti dal territorio; organizzazione e gestione di iniziative che possano validamente costituire opportunità di uso qualificato del tempo libero;
- Programmazione ed organizzazione di attività sportive e regolazione dell'uso degli impianti.

○ **Istruzione:**

Organizzazione e gestione delle attività rientranti nella competenza comunale per la tutela del diritto allo studio ed il supporto alla didattica ed, in particolare:

- gestione servizi scolastici: mensa, trasporto, pre e post-scuola;
- gestione servizi parascolastici: corsi di nuoto, corsi e laboratori musicali, laboratori di lettura;
- assistenza ed integrazione scolastica alunni svantaggiati;
- gestione delle pratiche relative agli assegni di studio;
- dotazione di arredi e predisposizione di servizi per le istituzioni;
- rapporti con l'Istituto Comprensivo ed il personale della scuola.

○ **Interventi nel settore sociale:**

Erogazione di servizi tesi ad attuare una politica di supporto alle famiglie e alla genitorialità e per sollievo all'indigenza ed, in particolare:

- Erogazione del servizio di Asilo Nido tramite gestione esternalizzata;
- erogazione di assegni di maternità e al nucleo familiare;
- gestione pratiche di esenzione dai ticket sanitari;
- gestione delle pratiche per il sostegno alla locazione;

Organizzazione e gestione di iniziative diverse per la tutela delle politiche sociali, solidarietà e Cooperazione Internazionale.

Tutela, promozione, sostegno e coordinamento delle politiche giovanili e degli anziani; organizzazione e gestione di iniziative dedicate a giovani ed anziani.

Sostegno politiche del lavoro, adesione a progetti P.P.U. e cantieri di lavoro.

○ **Attività economiche, produttive e di polizia amministrativa:**

Gestione, alcuni in convenzione con il SUAP del Comune di Ciriè, degli adempimenti previsti dalle vigenti norme per la promozione, regolazione e controllo delle seguenti attività:

- commercio su aree pubbliche; e private, pubblici esercizi ed alberghi, distribuzione carburanti;
- artigianato ed attività di servizio pubblico di trasporto non di linea, professioni turistiche;
- agricoltura e commercio di prodotti agricoli e gestione rapporti con Commissione Agricoltura;
- gestione e vigilanza tecnico- amministrativa su attività disciplinate dal TULPS, quali spettacoli, spettacoli viaggianti, circhi, circoli privati, ascensori e similari.

Promozione e gestione di manifestazioni tese a favorire visibilità delle imprese commerciali del territorio; promozione e gestione di manifestazioni su area pubblica finalizzate al richiamo di pubblico extraurbano sul territorio, per conseguente ricaduta positiva sulle stesse imprese commerciali locali.

○ **Adozione di atti gestionali**

di cui all'art. 97 dello Statuto Comunale relativo alle funzioni affidate per il conseguimento degli obiettivi assegnati all'area.

○ **Espressione del parere di regolarità tecnica**

ai sensi dell'art. 49 del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 sulle proposte di deliberazioni relative alle funzioni affidate all'area.

Riferimento Bilancio di previsione e DUP 2025-2027

OBIETTIVI ANNI 2025-2027

Funzionamento e mantenimento standard dei servizi e delle attività relativi al centro di responsabilità.	L'obiettivo attiene in particolare alla gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate all'area per il normale funzionamento dei servizi attribuiti al centro di responsabilità. (Capitoli 1340.1 – 1350.2)
Gestione Rapporti con la Fondazione Comunale Bibliopan	Dovrà essere assicurata una positiva e attenta gestione dei rapporti con la Fondazione BiblioPan che svolge, come da convenzione, le attività culturali della biblioteca civica e del laboratorio musicale Il Flauto di Pan. Gli obiettivi e le azioni attuate sul territorio della Fondazione sono quelle indicate nella convenzione ventennale stipulata nell'anno 2011 e, a fronte delle attività culturali attuate dalla Fondazione, viene riconosciuto alla Fondazione stessa un contributo a sostegno della spesa come risultante dal bilancio preventivo e consuntivo presentato dall'Ente ai sensi della convenzione stipulata. Restano in capo all'area gli oneri per l'aggiornamento della dotazione libraria, oltre che per la fornitura di beni patrimoniali e per i beni di consumo necessari alla Fondazione. Sono trasferiti alla Fondazione, tutte le iniziative relative alla biblioteca comunale.

	<p>Conferma della adesione al Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana Torino Nord-Ovest e cogestione di progetti con lo SBAM con spesa che anticipa la Fondazione ed è rimborsata dal Comune nell'ambito del capitolo che finanzia il fondo di gestione.</p>
<p>Manifestazioni, cultura, attività promozionali e tempo libero</p>	<p>Il fine pubblico che viene perseguito con l'organizzazione delle manifestazioni, si identifica con l'intento di offrire occasioni di intrattenimento e svago, di impiego qualificato del tempo libero, di aggregazione positiva per i cittadini e per i giovani del territorio, oltre che con l'intendimento di favorire la conoscenza e l'interscambio con altre realtà extraterritoriali, nella considerazione altresì che non esistono sul territorio soggetti terzi, organizzatori specializzati in attività culturali o di svago. Le finalità citate risultano tuttavia da contemperare con la attuale disponibilità di bilancio. Saranno attuate le manifestazioni culturali/ricreative più peculiari e a più forte impatto per il territorio, quali ad esempio la rassegna per le patronali e alcune iniziative estive. Grande eco ha avuto gli scorsi anni il Festival "Viva la musica" attuato in sinergia fra Comune e Fondazione Bibliopan: occorre assicurare continuità al festival proprio in considerazione della sua valenza per il territorio e per il suo peculiare valore in termini culturali e didattici.</p> <p>E' predisposto e aggiornato il calendario delle iniziative programmate dall'amministrazione comunale e dalle associazioni in collaborazione con il Comune stesso.</p> <p>In occasione delle manifestazioni che potranno essere realizzate, si prevede esternalizzazione del servizio di manodopera per montaggio/smontaggio del palco e movimentazione merci con affidamento a soggetto del terzo settore individuato attraverso idonea procedura.</p> <p>Parimenti, per gli eventi che saranno possibili, si provvederà ai servizi di assistenza sanitaria, mediante incarico alla Croce Rossa di San Francesco al Campo.</p>
<p>Politiche Giovanili</p>	<p>Le finalità del servizio sono quelle di dare attuazione di azioni tese a favorire il radicamento e l'espressione di una cultura giovanile del territorio; promozione del protagonismo giovanile e di occasioni di progettazione partecipata, con l'Amministrazione, di iniziative locali. Promozione di atteggiamenti finalizzati ad una cittadinanza più attiva e responsabile dei giovani, per perseguire una strategia indirizzata alla prevenzione di fenomeni di marginalità culturale ed apatia. Tutte le iniziative, ovviamente, saranno contemperate il contenimento della spesa ed attuate qualora la stessa lo permetta. Saranno valutati progetti dedicati ai giovani mediante incarico a Soggetti del Terzo Settore</p>
	<p>Particolare cura dovrà continuare ad essere posta nei rapporti con le associazioni del territorio, nonché nella gestione della Consulta delle Associazioni onde assicurare continuità e</p>

<p>Associazioni. Concessione di contributi</p>	<p>sostegno alle associazioni stesse nonostante l'attuale situazione di emergenza sanitaria consenta poche delle iniziative da queste solitamente promosse. Esse si sono fortunatamente attrezzate e molte iniziative oggi si tengono on line.</p> <p>E' confermata l'erogazione all'Istituto Comprensivo, nell'ambito della convenzione sottoscritta ad hoc e dello stanziamento previsto dal bilancio, di un trasferimento forfetario per l'effettuazione di uscite didattiche, qualora possibili, per l'acquisto di materiale di pulizia e sanitario; per l'attuazione di progetti proposti dall'Istituto medesimo. Si confermano infine i contributi per garantire iniziative e progetti atti a completare ed arricchire l'offerta formativa.</p> <p>Il contributo economico normalmente riconosciuto alle bande musicali, sarà confermato alla luce della nuova convenzione che è stata stipulata.</p>
<p>Sport. Impianti sportivi</p>	<p>Troveranno attuazione gli eventi sportivi che sono diventati consuetudine.</p> <p>Si sta studiando la possibilità di far sì che San Maurizio Canavese diventi una tappa della "Vuelta Spagna 2025".</p> <p>Vigilanza e controllo sulle concessioni in essere relative al campo di calcio e alla struttura tennis/calciotto, entrambi di Via Ceretta Inferiore.</p>
<p>Servizi Scolastici</p>	<p>Gestione dei servizi scolastici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuovo appalto per il trasporto ed assistenza alunni; - gestione rapporti con il CIS per gestione secondo anno di appalto di assistenza ex lege 104/92, - nuovo incarico all'Operatore che si sarà aggiudicato l'appalto di cui al punto precedente, per i servizi di assistenza in mensa e pre/post scuola. - Rapporti con le imprese aggiudicatarie. Controllo e monitoraggio delle azioni con specifico riferimento ai disposti dei capitolati speciali d'appalto e dei contratti stipulati. - gestione piattaforma internet del software per il pagamento dei servizi scolastici mediante i rapporti con la Società già fornitrice del programma; strategie per il monitoraggio degli utenti non paganti per abbassamento della soglia di morosità.
<p>Servizi parascolastici</p>	<p>Supporto logistico-organizzativo per attività laboratoriali o di ampliamento dell'offerta formativa compatibili con il budget assegnato ai capitoli per prestazioni di servizi scolastici sotto richiamati alla voce "normale funzionamento delle scuole".</p> <p>Relativamente al centro estivo, a causa della forte necessità del contenimento della spesa, il Comune, come già per gli scorsi anni, non procede alla gestione diretta del servizio, ma incentiva Soggetti del terzo settore che possano comunque offrire opportunità alle famiglie residenti, patrocinando i progetti che incontrano le finalità della pubblica amministrazione locale.</p> <p>L'attuazione dei centri estivi potrà essere integrata da centri</p>

	invernali e servizi per sussidio a determinate fasce di studenti.
Fornitura libri di testo. Funzionamento scuole. Arredi e dotazioni scolastici. Rapporti con Istituto Comprensivo	<p>Applicazione delle norme di settore per quanto attiene le procedure per la fornitura gratuita e semigratuita di libri di testo, nonché per la concessione dei contributi per borse ed assegni di studio alle famiglie che ricadano in determinati standard di reddito. Le norme pongono in capo al Comune non solo gli oneri per la ricezione delle domande, ma, come già dagli scorsi anni, anche l'elaborazione di queste.</p> <p>Saranno garantiti il normale funzionamento delle scuole, l'integrazione degli arredi scolastici usurati ed i trasferimenti da contributi regionali per il sostegno allo studio e l'assistenza scolastica ordinaria. Gestione rapporti con l'Istituto Comprensivo ed il personale della scuola.</p>
Interventi nel settore sociale	<p>Erogazione di servizi tesi ad attuare una politica di supporto alle famiglie, di primaria importanza in questo particolare momento di crisi socioeconomica e sanitaria. Aggiornamento all'indice ISTAT per le tariffe dei servizi scolastici.</p> <p>Politiche di sostegno alla locazione e al reddito attraverso una convenzione con il CIS. Gestione del fondo finalizzato al sostegno di nuclei famigliari particolarmente colpiti dalla crisi.</p> <p>Erogazione di servizi tesi ad attuare una politica di sostegno alla genitorialità mediante il servizio di Asilo Nido Comunale affidato a Concessionario. Interventi in favore della famiglia e della maternità: erogazione di assegni di maternità e al nucleo familiare. Interventi per sollievo all'indigenza: gestione pratiche di esenzione dai ticket sanitari. Gestione procedure per gli interventi per il trasporto dei disabili. Organizzazione di iniziative diverse a tutela e promozione di politiche sociali e solidarietà, nella misura compatibile ad budget.</p> <p>Concessione patrocini ad attività di associazioni locali e non per finalità di pubblico interesse che incontrino ed incentivino logiche a forte valenza sociale con ricaduta sul territorio comunale.</p> <p>Gestione rapporto in convenzione con i CAF incaricati per elaborazione pratiche sostegno sociale.</p>

Attività economiche e commercio	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive in convenzione con il Comune di Ciriè, capofila. - Gestione rapporti con Commissione Agricoltura. - Gestione di tutte le procedure relative alle attività economiche. - Garanzia agli adempimenti previsti dalle vigenti norme per la promozione, regolazione e controllo delle attività economiche e per attività disciplinate dal TULPS. - Possibilità di valersi di collaborazione esterne per l'aggiornamento dei titoli per l'esercizio del commercio su area pubblica e per la redazione dei documenti programmatici relativi a piani di incentivazione e tutela del commercio (PIR o PQR), in considerazione della particolare complessità delle norme di settore. - Gestione e controllo dei due mercati cittadini settimanali, con aggiornamento della consistenza dei mercati e rivisitazione del lay-out delle aree per tutelare i mercati stessi in questo momento di crisi del settore. <p>Garanzia al funzionamento degli impianti destinati al mercato.</p>
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse Finanziarie

SPESE IMPEGNABILI DI COMPETENZA del centro di responsabilità (vedere allegati)

ENTRATE DA ACCERTARE DI COMPETENZA del centro di responsabilità (vedere allegati)

Risorse Strumentali

N. 4 personal computer

N. 1 fotocopiatore multifunzione (stampa, copia, scansione, fax)

N. 1 autoveicolo

Risorse Umane

N. 2 Istruttore amministrativo

Cat. C3 e C5

N. 1 Esecutore amministrativo

Cat. B5